

PROT.

TORRE ANNUNZIATA,

ISTANZA LAVORO AGILE

Oggetto: Domanda di partecipazione alla modalità di lavoro in smart working con relativo progetto individuale.

AI DIRIGENTE SCOLASTICO del
Secondo Circolo "G. Siani"
Torre Annunziata

A SEGUITO dei DPCM attuativi del D.L. n.6/2020 *che perseguono l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19;*

IN ATTUAZIONE di quanto previsto nella Direttiva 1/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione e successiva Circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 avente ad oggetto "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa"

VISTO il DPCM del 9 marzo 2020;

VISTA la Circolare Ministeriale 1585 dell'11/09/2020

Vista la Circolare Interministeriale del 04/09/2020

Vista l'informativa del dirigente scolastico;

Visto il DPCM 3 novembre 2020

Vista la nota M.PI 00001990 del 5 novembre 2020

Vista l'Ordinanza sindacale 126 del 7 novembre 2020

Il/la sottoscritto/a_nata_____ , il

_____ residente a _____

in servizio presso_____ in qualità di _____ Area

Con rapporto di lavoro

full-time

part time al _____%

Consapevole delle conseguenze civili e penali in cui incorre in caso di dichiarazione mendace, ex DPR 445/2000;

chiede

Di poter svolgere la prestazione lavorativa in smart working verticale, presso il proprio domicilio con orario dalle 7.30 alle 14.42 dal lunedì al venerdì tutti i giorni fino 20/11/2020 termine fissato dall'ordinanza sindacale e dal 23/11/2020 secondo le modalità e la tempistica concordata con il DS fino al 31 dicembre 2020 o fino al termine dell'emergenza epidemiologica Covid 19;

dichiara

Di mettere a disposizione per la prestazione lavorativa da remoto le seguenti strumentazioni:

- Di attenersi alle disposizioni impartite dall'Amministrazione per lo svolgimento dello smart working. Di utilizzare le apparecchiature in conformità alle istruzioni e alle disposizioni ricevute.
- Di impegnarsi a concordare preventivamente con il Dirigente l'attività e la durata della prestazione in smart working.
- Di impegnarsi a svolgere l'attività in smart working nel rispetto dei criteri di idoneità, sicurezza e riservatezza e in un luogo rispondente ai requisiti minimi stabiliti nell'informativa generale sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori in smart working, nel rispetto della direttiva dell'INAIL sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22, comma 1, l. 81/2017, di cui all'avviso sul portale Inail del 26 febbraio 2020.
- Di essere consapevole che l'attività svolta *in lavoro agile* non dà diritto al buono pasto e/o a prestazioni di lavoro straordinario;
- Di esonerare l'Amministrazione da ogni spesa sostenuta per l'utilizzo delle apparecchiature, i consumi elettrici, di connessione alla rete internet ed alle comunicazioni telefoniche connesse all'attività lavorativa.

Il/la sottoscritto/a autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 10 D.Lgs. 30 giugno 2003 n.196 finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura per la partecipazione alla modalità di lavoro in smart working

LUOGO E DATA,

FIRMA